ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **ITS SOLUCIONES ESTRATÉGICAS S.A.S**	**CONTRATO No:** SCJ-2022-2025
OBJETO DEL CONTRATO: 11285- REALIZAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA, EL DESARROLLO Y LA ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ITS GESTIÓN - PORTAL MIPG, PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.	

Fecha Inicio:	08/08/2025	Plazo inicial:	**Meses**	**Días**	Prórroga:	**Meses**	**Días**	Plazo Total	**Meses**	**Días**
Fecha terminación:	07/04/2026		**8**	**-**		**3**	**-**		**11**	**-**
Informe No:	8	Desde: 08/03/2026			Hasta: 07/04/2026			Fecha Informe:14/04/2026		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Realizar intervención técnica y desarrollo en módulos de auditorías, mejora, documentos, riesgos entre otros conforme a lo establecido en el anexo técnico y en los requerimientos realizados por la SCJ sujeto a la disponibilidad en la bolsa de horas de desarrollo y capacitación.	El día 09 de marzo se realizó una mesa de trabajo donde se identificaron los requerimientos finales para el módulo de riesgos y el 24 de marzo se realizó el envió de la aprobación de los desarrollos del módulo Riesgos por parte de la SCJ.	Anexo A. Gestión de Desarrollos Pago 8
2. Realizar entrega y pruebas de recorrido a usuarios funcionales en la medida que se van aplicando desarrollos y nuevas funciones en los módulos citados.	Durante este período no se realizaron modificaciones que requirieran la ejecución de pruebas en los módulos.	Anexo A. Gestión de Desarrollos Pago 8

BOGOTÁ

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
(Tomadas textualmente del contrato)</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO</th><th>ANEXOS
(Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)</th></tr>
<tr><td>3. Prestar el soporte técnico y funcional que se requiera respecto de la administración y/ operación de la herramienta ITS Gestión, durante la vigencia del plazo de ejecución de contrato y de acuerdo con las condiciones y en los términos establecidos en las condiciones Técnicas sobre este servicio y en la propuesta económica presentada por el contratista y en su anexo No. 1 “Procedimiento para la prestación del servicio de atención o casos”.</td><td>Para la prestación del soporte técnico y funcional, se ha asignado un equipo de ingenieros especializados, encargados de atender oportunamente los requerimientos y solicitudes del área funcional.

Asimismo, se han habilitado los siguientes canales de atención para garantizar la disponibilidad y trazabilidad del servicio:

• Correo electrónico institucional.
• Vía telefónica (WhatsApp)
• Plataforma de mesa de ayuda de ITS.

Durante el período se reportó un caso a través de la plataforma de mesa de ayuda de ITS, relacionado con el módulo de mejora, el cual ya se encuentra finalizado. El mismos, fue ejecutado a través de RFC.</td><td>Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS

Anexo D. Ejecución RFC

Pago 8</td></tr>
<tr><td>4. Disponer de hasta VEINTE 20 horas para capacitación para refuerzo en el uso de la herramienta, las cuales están incluidas en el paquete de 343 horas.</td><td>Se realizaron capacitaciones a los módulos de la siguiente manera, por un total de 15 horas, así:
<table><tr><th>MODULO</th><th>Fecha inicio</th><th>Fecha fin</th><th>Rol</th></tr><tr><td>Módulo Documentos - 1 hora</td><td>25/03/2026</td><td>25/03/2026</td><td>Administrador</td></tr><tr><td>Módulo Documentos -2 horas</td><td>30/03/2026</td><td>30/03/2026</td><td>Administrador</td></tr><tr><td>Módulo Indicadores - 2 horas</td><td>27/03/2026</td><td>27/03/2026</td><td>Administrador</td></tr><tr><td>Módulo Indicadores - 2 horas</td><td>27/03/2026</td><td>27/03/2026</td><td>Final</td></tr><tr><td>Módulo Mejora - 4 horas</td><td>7/04/2026</td><td>7/04/2026</td><td>Administrador</td></tr><tr><td>Módulo Auditoría - 4 horas</td><td>7/04/2026</td><td>7/04/2026</td><td>Administrador</td></tr></table></td><td>Anexo B. Capacitaciones

Pago 8</td></tr>
<tr><td>5. Disponer de una plataforma para el reporte de casos de soporte y mantenimiento, incluido en las actualizaciones de las licencias, con un horario de atención de lunes a viernes de 8: 00 am a 6:00 pm.</td><td>Se dispone del software de mesa de ayuda de ITS, para el registro de casos en el enlace: http://201.244.127.204:8081/scj/viper/index.php/es, para el periodo del pago la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. Reporto un caso para el módulo de mejora, mediante plataforma de mesa de ayuda de ITS, el cual fue ejecutado a través de RFC.</td><td>Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS

Anexo D. Ejecución RFC

Pago 8</td></tr>
</table>

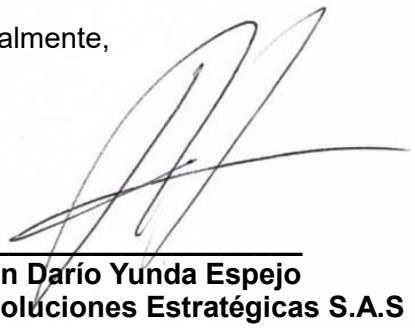
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
6. Atender los incidentes o reporte de problemas presentados sobre el ambiente de producción y soporte en incidencias de carácter técnico.	Durante el periodo del informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia reportó un caso, relacionado al módulo de planes de mejora número de ticket 2026-ITS- 006, el cual fue revisado y atendido por parte de ITS a través de la ejecución de RFC. Para esta solicitud realizó por medio de la ejecución de RFC Número de Ticket: **CA325565**	Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Anexo D. RFC casos Anexo E. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Pago 8
7. Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos en la ficha técnica del estudio previo, en cuanto a la solución de problemas o defectos del código del sistema.	Durante el período de vigencia, la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia reporto un caso de soporte, el cual fue revisado, atendido y gestionado conforme al procedimiento establecido, y acuerdo a Nivel de Servicio (ANS) definidos.	Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Anexo E. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Pago 8
8. Disponer de un reporte de los casos de soporte para que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia pueda consultar el estado de registro y gestión de los casos de soporte, como parte del ejercicio de supervisión, el cual deberá presentar la información actualizada.	Se dispuso del software de mesa de ayuda de ITS resultados inmediatos para el registro de los casos en el encale: http://201.244.127.204:8081/scj/viper/index.php/es, para el periodo del informe se registró un caso en este aplicativo.	Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 8

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
9. Presentar durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mensualidad, un informe mensual que incluya el reporte de casos reportados, atendidos y cerrados, así como la manera como se dio cumplimiento a las obligaciones del contrato.	El presente informe da cuenta de la solicitud atendida para el periodo del informe, así como, el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	F-GCT-1138_V Pago 8
10. Mantener la disponibilidad del recurso humano capacitado durante la ejecución del contrato, que garantice la prestación de los servicios en los términos contratados y en especial la atención oportuna de incidentes o problemas presentados sobre el Sistema ITS-Gestión	Se dispuso de una línea de atención al usuario para el soporte y mantenimiento, con un horario de atención en días hábiles de lunes a viernes de 8:00 a 6:00 pm, garantizado la disponibilidad continua de recurso humano capacitado. Brindando atención oportuna de incidentes o problemas relacionados con el Sistema ITS-Gestión, cumpliendo con los niveles de servicio acordados y manteniendo la operatividad del sistema sin afectaciones críticas.	Anexo E. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Pago 8
11. Cumplir con la propuesta económica presentada, con lo establecido en el contrato y demás documentos que hacen parte integral del contrato.	Durante el periodo de vigencia y de acuerdo con la oferta económica se ha evidenciado la disponibilidad del servicio técnico y funcional (soporte). Como se evidencia en los anexos de las actividades anteriores.	Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Anexo E. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Pago 8
12. Prestar los servicios en las condiciones, modos y plazos determinados, cumpliendo con las especificaciones solicitadas, ofertadas y contratadas.	Durante el periodo de vigencia y de acuerdo con las condiciones, modos y plazos determinados se ha cumplido con las especificaciones solicitadas. Como se evidencia en los anexos de las actividades anteriores.	Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Anexo E. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Pago 8

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
13. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto del contrato y alcance al mismo.	No aplica.	No aplica.

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	**Fecha Desde:** DD-MM-AAAA	**Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	**Cedente:**	**C.C.**	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



Rubén Darío Yunda Espejo
ITS Soluciones Estratégicas S.A.S
Contratista